

ACTA DE VALORACIÓN SOBRE B EN LA PARTE RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, EN LA LICITACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADO CON LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE SESTAO Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS TURÍSTICAS E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO PARA LA SOCIEDAD SESTAO BERRI, SAMP

Siendo las 10:00h del día 22 de enero de 2024, se encuentran presentes en las oficinas de SESTAO BERRI, SAMP las señoras que se relacionan a continuación y que forman parte de la Mesa de Contratación de la entidad convocante:

- Doña Ana González Parcha, Responsable Jurídico de SESTAO BERRI, SAMP y Secretaria de la Mesa.
- Doña Ana Garbisu Buesa, Responsable Técnico de SESTAO BERRI, SAMP.
- Doña Iraide Pérez Berecibar, Responsable Económico Financiero de SESTAO BERRI, SAMP.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- En relación con la licitación de referencia con fecha 15 de enero de 2024 finalizó el plazo de presentación de ofertas para los posibles licitadores, siendo que en dicha fecha fueron presentadas tres ofertas, la formulada por ALAIKI ZERBITZU GIZAKULTURALAK, SL, la presentada por ITXASLEHOR, SL y la formulada por VANESA RIAL VILCABANA, siendo que en ese mismo día se procedió a la apertura del Sobre A relativo a la capacidad y solvencia de los licitadores, resultando los tres aptos por entender la Mesa de Contratación que cumplen lo exigido en el Pliego en este ámbito.

Con fecha 16 de enero se procedió a la apertura del Sobre B relativo a los criterios no cuantificables de forma automática, esto es, lo relativo a la memoria técnica y mejoras.

SEGUNDO.- En este sentido procede esta Mesa a valorar uno a uno los criterios técnicos expuestos como valorables dentro de la presente licitación, tomando en consideración una valoración máxima para la oferta técnica de 49 puntos, debiendo obtener las ofertas una valoración mínima de 24,5 puntos suponiendo esta un umbral de exclusión de la oferta en caso de no superarse la referida puntuación mínima.

Siendo que la puntuación total de los tres licitadores es la siguiente, se acompaña a la presente Acta, a continuación, Informe explicativo de la valoración específica de cada criterio:



- ALAIKI ZERBITZU GIZAKULTURALAK, SL: 42 puntos totales para el Sobre B.
- ITXASLEHOR, SL: 47 puntos totales para el Sobre B
- VANESA RIAL VILCABANA EVENTOS GLOBALES: 11 puntos totales para el Sobre B

TERCERO.- Tal y como se adelantaba en el punto anterior y se evidencia de las puntuaciones totales obtenidas por cada licitador, la oferta presentada por VANESA RIAL VILCABANA, EVENTOS GLOBALES, ha de ser excluida del procedimiento de licitación en este punto por no superar el umbral mínimo de puntuación que habían de obtener las ofertas en este Sobre B, fijado en 24,5 puntos, siendo que dicha oferta ha obtenido un total de 11 puntos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la mesa de Contratación decide tener por finalizado el acto, cuyo contenido consta en la presente Acta, procediendo a firmar la misma todos los presentes:

FIRMAS

Doña Iraide Pérez Berecoibar

Doña Ana Garbisu Buesa

Doña Ana González Parcha



		VALORACIÓN CRITERIO	OFERTA ITXASLEHOR SERVICIOS TURÍSTICOS SL	VALORACIÓN ITXASLEHOR	OFERTA ALAIKI ZERBITZU GIZAKULTURALAK SL	VALORACIÓN ALAIKI	OFERTA VANESA RIAL VILCABANA EVENTOS GLOBALES	VALORACIÓN VANESA RIAL VILCABANA
CRITERIO 1	MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA/PLAN DE TRABAJO	35,00	VALORACION CRITERIO 1	34,00	VALORACION CRITERIO 1	30,00	VALORACION CRITERIO 1	6,00
1.1.	Estructura organizativa de los medios humanos acorde a las necesidades del pliego técnico -imbricada con medidas concretas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar y de fomento de la corresponsabilidad entre mujeres y hombres-, así como la calidad de los materiales que se adscriben a la presentación del servicio (sin aludir a aquellas cuestiones que hayan sido ofertadas en materia de idiomas como acreditación de criterios automáticamente evaluables):	15,00	Estructura organizativa de los medios humanos: Se propone un mínimo de 5 personas, 4 de ellas a jornada completa y un tercer informador a media jornada. Presenta 2 Técnicos de Turismo y 3 Informadores turísticos con descripción pormenorizada de la experiencia y demás circunstancias de las personas identificadas con perfil profesional y experiencia demostrable en el sector con más de 3 años de experiencia en cada uno de los perfiles. Definen quien es la persona que va a cubrir cada puesto en cada uno de los recursos sin indicar la información que se solicita en el Sobre C. Identifican persona responsable externa del servicio con experiencia demostrable de 20 años en el sector turístico. El personal propuesto dispone de los requisitos mínimos exigidos en el pliego para cada puesto. Sustitución del personal cuando sea necesario y resolución de incidencias en un máximo de 24 h. Garantiza la cobertura de cada uno de los servicios. Medidas de conciliación claras y definidas con respecto a la flexibilidad temporal, permisos remunerados, licencias y vacaciones y cumplimiento de Ley 2/2005 y 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La calidad de los materiales según la D de calidad turística SICTED del Ministerio de Comercio y Turismo, y el Plan de Sostenibilidad Turística que ha des arrollado Ibaslehor en base a los ODS. Experiencia demostrable en el sector turístico gestionando la oficina técnica de gobernanza y de Productos turísticos del Departamento de turismo de la Diputación foral de Bizkaia y gestionando Oficinas de turismo y planes de turismo con más de 20 años de recorrido. Servicio de limpieza para los 3 espacios y el servicio de restauración del centro de recepción de visitantes del Horno Alto incluidos.	15,00	Estructura organizativa de 5 personas al 100 % de jornada, 2 Técnicos de Turismo y 3 Informadores turísticos. Proponen la contratación de las personas que están actualmente en la Oficina de Turismo por lo que se refiere a dos de los puestos pero no se traslada información que permita identificar las características experiencia de un personal ya organizado o designado para a los tres puestos que ofertan adicionales a los dos ya existentes en la actualidad. Se presenta personas responsables, de referencia y apoyo, dentro de los servicios generales de ALAIKI, con perfil y experiencia dilatada en la gestión de equipamientos museísticos. No se define quien es el responsable de cada uno de los servicios ni su perfil ni experiencia, cumpliendo con los requisitos mínimos establecidos en el pliego según oferta. Presenta planning organizativo para cubrir todos los servicios. Convenio Intervención Social Bizkaia. Medidas de conciliación claras y definidas con respecto a la flexibilidad temporal, permisos remunerados, licencias y vacaciones y cumplimiento de la Ley 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Presenta materiales que aporta a los servicios: 2 máquinas de vending, servicio de limpieza a todos los espacios, 1 TIF (no aporta modelo), aporta materias de descuento del 15 % en servicios audiovisuales y recreativos. Apoyo de materiales propios en sus instalaciones. Sustitución de bajas y/o incidencias en un máximo de 24 h. Experiencia en gestión de diferentes Oficinas de Turismo: Santurtzi, Borrio, Ondarroa y Bakio.	12,00	Estructura organizativa: Técnicos de turismo, Informadores turísticos. Personal en prácticas, 1 supervisor director, 1 gestor de redes y 1 administrativo. No presenta ni especifica cuantos técnicos ni cuantos informadores turísticos va a contratar por cada servicio ofertado, no presenta titulación, no presenta idiomas, no presenta % de jornada laboral por cada uno de los perfiles, no presenta experiencia profesional mínima, no presenta propuesta de apertura y atención de los servicios, no cumple requisitos mínimos establecidos en el pliego. No presenta convenio. Medidas de conciliación e igualdad: formación sobre la igualdad de género que se imparte al inicio del contrato laboral a cada empleado. Protocolo de acoso sexual. Medios materiales: aportará un tv de 50" al servicio. No especifica ni aporta experiencia en la gestión global de Oficinas de turismo; pone como ejemplo Portugalte. No hace referencia en la oferta al centro de visitantes ni de la Casa de Socorro. La propuesta es generica, sin concreción y sin especificar contenidos. Propone sustituir personal en un plazo máximo 45 minutos.	2,00
1.2.	Plan del servicio y su metodología: Dimensión y calidad del programa de actividades y su justificación económica:	10,00	Especifica de forma clara y concisa las tareas, funciones, documentación y servicio de cada uno de las Infraestructura de turismo. Presenta plan de servicio y metodología basado en el Plan Operacional del Plan Estratégico de Sestao que se basa en 5 ejes: Gestión y Gobernanza Turística (creación de la Mesa de Turismo y alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible) y el Plan Director para el impulso económico y mejora urbana del Horno Alto nº 3 de Sestao y su entorno físico). Estructuración de Recursos tructores (Cuadro de Socorro como Oficina de Turismo, ruta obrera, Casa-Museo La Unión, ruta de memoria histórica, rutas saludables en bici, Industria Viva, visitas guiadas por obras al Horno Alto, parque público del Horno Alto como espacio, Sestao como actor clave del patrimonio industrial de la Ria. Creación y desarrollo de productos turísticos, comunicación e información (desarrollo de los contenidos, plan de comunicación digital, creación de contenidos en RRSS, creación de un repositorio fotográfico, Promoción Externa, Plan de sostenibilidad turística y ODS (Manual de buenas prácticas de la Oficina de Turismo de Sestao), Código Ético, Metodología - Diseño de Cuadro de Mando.	10,00	Presenta propuesta de actividades y su metodología teniendo en cuenta como marco de referencia el Plan de Actividad Turística de Sestao. Propone un programa de actividades basada en los 5 ejes estratégicos del mismo como son: estructuración de la oferta, creación de productos, promoción y comercialización, sensibilización y formación y gestión y gobernanza. Todas las actividades propuestas dan respuesta a los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en el Plan Director de Sestao y se incorpora la Igualdad de Género de manera transversal. Propone actividades según público destinatario y acciones con valoración económica adicional. Aporta Plan del Servicio anual diferenciado por ejes, acciones y público destinatario. No incluye el servicio de Gestión DE BICIS ELÉCTRICAS PARA RUTAS TURÍSTICAS SALUDABLES	9,00	Presenta 7 actividades sin especificar ni metodología: visita a las iglesias de los municipios, visitas guiadas a los montes del entorno, tour gastronómico por la comarca, Sestao en fotografía, la comarca en bicicleta, Bicicletada popular, visitas nocturnas. Muestra ejemplos de rutas y actividades realizadas en Portugalte. No estructura las actividades. Propone rutas a tu aire". No estructura la propuesta al Plan de Actividades turística de Sestao ni a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en el Plan Director de Sestao. No aporta Plan de servicio anual, pone ejemplo del año 2020 y 2021.	1,00
1.3.	Fórmula de gestión interna y control de incidencias de visitantes, así como el sistema de coordinación con el Ayuntamiento:	5,00	Presenta Gestión Interna, control de incidencias, demanda de información específicos de cada una de las Infraestructuras. Encargado de la limpieza de las tres instalaciones. Presenta protocolo de gestión de personas y gestión en la solicitud de presentación y tramitación de subvenciones, reuniones de coordinación internas y externas con Ayuntamiento, estadísticas e Informe mensual, recogida de quejas y sugerencias, control de incidencias, material promocional y venta de Merchandising	5,00	Presenta metodología de gestión interna, control de incidencias y sistemas de coordinación. Pone a punto diaria, principios de atención al público, protocolo de atención a las personas, protocolo de recepción del cliente, protocolo de recepción de llamadas, Protocolo de petición turística, protocolo de visitas guiadas y actividades, protocolos informativos, control de incidencias, colaboración con los agentes de la red turística, coordinación grupos de trabajo y con Ayto. Sestao Berri	5,00	Presenta los pasos y fases generales para una adecuada prestación del servicio de información; fase de entrada y bienvenida, fase de desarrollo del servicio, fase de despedida. Presenta herramientas de trabajo para la oficina; medios impresos, medios informáticos y de reproducción, medios de telecomunicaciones. Protocolo de comunicación entre los usuarios y la empresa. Protocolo de comunicación entre la empresa y el Ayuntamiento.	3,00
1.4.	Plan de promoción de empleo local y comarcal:	5,00	Prioridad en la contratación on proveedores y agentes locales, merchandising está compuesta por artículos "made in Sestao", inclusivos, colaborativos y locales, divulgación de todas las ofertas de empleo que se publiquen en los diferentes servicios, zona de Oficina de Turismo dedicada a ciudadanía, página web de turismo, redes sociales, selección de personal a través de Behargintza.	4,00	La Oficina de Turismo de Sestao contará con un espacio habilitado dentro de la Oficina de Turismo dedicado al empleo local y comarcal, colaboración con el sector metalúrgico, oferta formativa relacionada con el sector del trabajo relacionados con el sector turístico (colaboración con el sector metalúrgico, agentes sociales, informe anual de puestos de trabajo generados.	4,00	No presenta.	0,00
CRITERIO 2	MEJORAS (SIN COSTE ADICIONAL):	14,00	VALORACION CRITERIO 2	13,00	VALORACION CRITERIO 2	12,00	VALORACION CRITERIO 2	5,00
2.1.	Programación complementaria a la actividad de la oficina de turismo:	6,00	Proponen 6 actividades complementarias: visita guiada ruta obrera, visita guiada memoria histórica, visita guiada fotográfica after wall, visita a la industria viva de Sestao, visita Interpretativa vivienda obrera para estudiantes. Plan de exposiciones y actividades en la Oficina de Turismo y el Centro de visitantes del Alto Horno.	6,00	Proponen 4 actividades complementarias (Fin de Semana Industrial, Laboratorio de Innovación, Concursos y Sestao Festi).	4,00	Propone organizar 4 exposiciones: Espacio cultural Jacobo Camino de Santiago (EXPOSICION 1 Espacio Proyección audiovisual, EXPOSICION 2 Espacio "Pasos del Peregrino", EXPOSICION 3 Peregrinar al final del mundo, EXPOSICION 4 Iglesias del camino.) Dur ante el mes de Agosto: Exposiciones, Actuaciones, recreaciones, decoraciones, decoraciones y mercados del camino.	4,00
2.2.	Plan de exposición y venta de productos locales, turísticos y promocionales	4,00	Productos "made in Sestao", Postales y camisetas con ilustraciones de edificios representativos de Sestao. Diseño de estuches de tela diseñados por Fundación Integrando, asociación local que trabaja con mujeres en riesgo de exclusión social. Identidad propia de Sestao, colaboración con asociaciones culturales y deportivas.	4,00	Tienda online de productos de exposición y venta de productos locales en la Oficina de Turismo y centro de interpretación, elaboración de plano de actividades locales y hostelería, % en comarcal y hostelería.	4,00	Productores del camino.	1,00

